**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЛАТОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического Приказом № 273 от «20» декабря 2011 г. Совета Директор МБОУ Латоновской сош

Протокол № 3 от «20» декабря 2011 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В.Алборова/

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Латоновской средней общеобразовательной школы (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг школы, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом школы, настоящим Положением.

**2. Информационный ресурс Сайта**

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- общая информация о школе, как муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении ,

- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в школу;

- материалы по организации учебного процесса;

- учебно-методические материалы преподавателей школы;

- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;

- электронные каталоги информационных ресурсов школы;

- подборки тематических материалов по изучаемым в школе профилям;

- материалы о персоналиях — руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т. п.;

- материалы о событиях текущей жизни школы, проводимых в школе и при ее участии мероприятиях, архивы новостей.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами

2.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

**3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора , заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций школы.

3.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на ответственного по информационным технологиям.

3.4. Ответственный по информационным технологиям, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5 Ответственный по информационным технологиям, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного по информационным технологиям, который назначается директором школы и подчиняется заместителю директора школы .

3.7. Текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя директора школы. Порядок исключения определяет директор школы.

3.8. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть обновлена .

3.10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются по согласованию с заместителем директора школы, ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

**4. Ответственность**

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет директор школы.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет ответственный по информационным технологиям. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

**С Положением ознакомлены:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Алборова Д.В./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сенченко Е.П./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Щербина Н.В./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ростенко Т.С./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Бекрешева Н.С./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Федоренко Е.А./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Скалиух Н.В./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Полякова Г.И./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кузнецова Е.С./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сенченко Г.П./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Черикова С.А./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ивлева Е.В./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ярмантович С.В./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Назарова Т.К./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ткаченко С.Н./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Говорова Л.А./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Власенко О.Н./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кручинина А.В./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Твердохлебова В.Ф./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Склярова Н.И./